



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ ДО «Центр детского
творчества «Созвездие»
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

Е.В. Тимирьянова
«28» *декабря* 2023 г.
Приказ № 333 от 28.12. 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
Протокол № 5 от 21.12. 2023 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 5 от 20.12. 2023 г.

Положение
о культурно-досуговом отделе
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества «Созвездие»
городского округа город Уфа Республика Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о культурно-досуговом отделе Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Созвездие» городского округа город Уфа Республика Башкортостан (далее – Положение) определяет организационную основу деятельности культурно-досугового отдела Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Созвездие» городского округа город Уфа Республика Башкортостан (далее – Учреждение) и разработано на основе требований: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Учреждения и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Культурно-досуговый отдел структурное подразделение Учреждения.

1.3. Культурно - досуговый отдел организует:

1.3.1 внеурочную деятельность детей Учреждения, обучающихся образовательных учреждений района;

1.3.2 проводит практические семинары по организации досуга;

1.3.3 выпускает методические материалы для педагогов и организаторов досуга;

1.3.4 проводит совместные с другими отделами воспитательные мероприятия;

1.3.5 участвует в организации и проведении праздников и мероприятий различного уровня.

2. Цели и задачи

2.1 Цель отдела - организация содержательного, занимательного досуга детей, подростков и их родителей в соответствии с их возрастными и социальными запросами, методическое оснащение досуговой деятельности Учреждения.

2.2 Задачи отдела:

- выявление и внедрение более эффективных технологий, форм и методов организации досуга;
- разработка целевых досуговых программ актуальной направленности для разных возрастных групп;
- организация традиционных праздников для детей Учреждения, а также для обучающихся образовательных учреждений района;
- выявление и отслеживание социального запроса различных возрастных и социальных категорий детей района;
- расширение и укрепление взаимодействия с отделами Учреждения, образовательными учреждениями района и другими социальными партнерами по поиску новых и закреплению оправдавших себя форм и методов культурно-досуговой деятельности.

3. Основные направления деятельности отдела

3.1 Организация и проведение различных шоу-программ по следующим направлениям:

- 3.1.1 интеллектуально – развлекательное;
- 3.1.2 познавательно – развлекательное;
- 3.1.3 предупредительно – профилактическое;
- 3.1.4 досугово – развлекательное.

3.2 Формы работы отдела:

- 3.2.1 Театрализованные детские утренники и молодежные шоу программы;
- 3.2.2 Тематические вечера и семейные балы;
- 3.2.3 Праздники и народные гуляния;
- 3.2.4 Организация работы клубов

3.3 Апробация новых форм, игровых методик разработанных для детей различных возрастных и социальных групп.

3.4 Подготовка и проведение праздников, концертов с привлечением хореографических и вокальных коллективов Учреждения.

3.5 Музыкальное оформление всех программ; создание, расширение новой тематической музыкальной фонотеки.

3.6 Повышение профессионального мастерства педагогов Учреждения, а также образовательных учреждений района и города.

3.7 Участие в конкурсах и фестивалях организаторов досуга различного уровня.

4. Организация деятельности отдела

4.1. Культурно-досуговый отдел осуществляет свою деятельность в структуре Учреждения.

4.2. Кадровый состав отдела формируется на основе штатного расписания.

4.3. Культурно-досуговый отдел осуществляет работу с разными возрастными категориями детей.

4.4. Общее руководство отделом, взаимодействие с другими структурными подразделениями осуществляется заведующим отделом, который подчиняется режиссеру и директору Учреждения. Заведующий культурно-досугового отделом планирует, прогнозирует, контролирует работу отдела, составляет расписание мероприятий, организует методическую работу отдела, анализирует состояние образовательного процесса.

4.5. Культурно-досуговый отдел строит свою работу во взаимодействии с другими отделами Учреждения, образовательных учреждений района, а также с Администрацией района и города.